**2019年民事（二审、再审）**

**法律援助案件同行评估标准**

|  |  |
| --- | --- |
| 案件编号：（请填写案卷袋上铅笔标注的编号） | 承办律师姓名： |
| 受援人姓名： | 评估日期： |
| 同行评估员姓名：  | 总分： |
| 类别 | 单项要求 | 分值 | 评分 |
| 1、委托书（6分） | 签署了授权委托书 | 2 |  |
| 委托书内容完整、明确，填写规范 | 4 |  |
| 2、沟通、约谈（18分） | 领取案卷后及时（24小时内）联系受援人 | 2 |  |
| 制作了谈话笔录 | 4 |  |
| 谈话笔录记载完整，各页均有受援人签名 | 4 |  |
| 告知受援人依申请获得法律援助，并询问其是否同意代理 | 2 |  |
| 了解基本案情、诉讼请求、基本证据材料等 | 3 |  |
| 解答法律咨询，引导其合理确定法律诉求并告知其诉讼风险 | 3 |  |
| 3、阅卷/调查取证（8分） | 查阅一审（劳动案件还包括仲裁，再审案件还包括二审）阶段的案件材料或调查收集证据 | 3 |  |
| 摘抄、复制了案件一审（劳动案件还包括仲裁，再审案件还包括二审）阶段主要案卷材料 | 3 |  |
| 制作了完整的证据目录或阅卷笔录 | 2 |  |
| 4、提交上诉状或答辩状（10分） | 及时提交上诉状/答辩状/再审申请书等 | 5 |  |
| 上诉状/答辩状/再审申请书内容恰当、清晰、完整 | 5 |  |
| 5、参加庭审（20分） | 按时参加庭审，遵守法庭纪律 | 4 |  |
| 制作了庭审笔录或记录，内容完整、清晰 | 8 |  |
| 庭前准备充分，对有提交新证据的依法进行举证、质证，进行法庭辩论 | 8 |  |
| 案件撤诉/庭前和解/书面审理的，该项直接得20分 |  |
| 当庭或庭后和解的得15分，有庭审记录的加5分 |  |
| 6、提交代理词（10分） | 庭后及时提交代理词，代理词陈述的事实清楚，适用法律正确 | 10 |  |
| 撤诉、和解的案件，该项直接得分 |  |
| 7、通告/报告（10分） | 完整记录了从接受指派到承办、结案的整个过程 | 5 |  |
| 及时告知受援人案件进展  | 5 |  |
| 8、结案（8分） | 及时结案（案件办结后一个月内） | 2 |  |
| 结案报告表内容完整清晰 | 3 |  |
| 案卷结案归档材料齐全、完整 | 3 |  |
| 9、回访（10分） | 根据受援人填写的《法律援助案件征询意见表》，受援人对律师工作满意 | 2 |  |
| 请评估专家电话回访受援人得出结论 | 8 |  |
| 合计总分 | 100 |  |
| 以下为加分项 |
| 1、提交代理词 | 代理意见被采纳，判决结果为胜诉或部分胜诉 | 3 |  |
| 发回重审的 | 2 |  |
| 2、沟通 | 多次沟通（5次以上）或面谈（2次以上）的 | 3 |  |
| 3、提交上诉状或答辩状 | 律师协助起草上诉状或再审申请，或协助变更或增加相应诉求，补充相关证据的 | 2 |  |
| 4、调查取证 | 律师为搜集证据付出努力 | 2 |  |
| 5、调查取证 | 律师协助申请司法鉴定 | 2 |  |
| 6、庭审 | 参加庭审次数2次以上 | 3 |  |
| 加分项得分 |  |

请根据以上得分情况撰写评估结论，包括案件情况和做得好的方面、存在的问题。