

DB4403

深圳市地方标准

DB4403/T XXXXX-2021

行政复议服务保障标准 第2部分：文书撰写制作

Specification of administrative reconsideration service—

Part2: Document production

(征求意见稿)

XXXX-XX-XX 发布

XXXX-XX-XX 实施

深圳市市场监督管理局 发布

目 次

前 言	II
1 范围	1
2 规范性引用文件	1
3 术语和定义	1
4 文书分类	1
5 基本要求	2
6 决定类文书	5
7 通知书类文书	9
8 函件类文书	12
9 其他文书	12
附录 A （规范性） 各行政区简称	14
附录 B （资料性） 决定类文书范式	15
附录 C （资料性） 通知类文书范式	24
附录 D （资料性） 函件类文书范式	38
附录 E （资料性） 其他文书范式	41
参考文献	49

前 言

DB4403 XXXXX-2021《行政复议服务保障标准》分为四个部分：

- 第 1 部分：案件审理；
- 第 2 部分：文书撰写制作；
- 第 3 部分：案件管理；
- 第 4 部分：硬件设施及人员管理。

本部分为DB4403 XXXX-2021的第2部分。

本文件按照GB/T 1.1-2020给出的规则起草。

本文件由深圳市司法局提出并归口。

本文件起草单位：深圳市司法局、深圳市标准技术研究院。

本文件主要起草人： 。

本文件为首次发布。

行政复议服务保障标准 第2部分：文书撰写制作

1 范围

本文件规定了行政复议文书的分类、基本要求及各类文书的结构和撰写要求。
本文件适用于深圳市市、区政府行政复议机构开展行政复议文书的撰写和制作。

2 规范性引用文件

本文件没有规范性引用文件。

3 术语和定义

本文件没有需要界定的术语和定义。

4 文书分类

行政复议文书分为以下4类：

- a) 决定类文书，包括：
 - 1) 行政复议决定书；
 - 2) 不予受理决定书；
 - 3) 停止执行具体行政行为决定书；
 - 4) 责令受理行政复议申请通知书；
 - 5) 责令履行行政复议决定通知书。
- b) 通知类文书，包括：
 - 1) 行政复议答复通知书；
 - 2) 补正行政复议申请材料通知书；
 - 3) 行政复议案件调查通知书；
 - 4) 行政复议告知书；
 - 5) 参加行政复议通知书；
 - 6) 同意参加行政复议通知书；
 - 7) 行政复议中止通知书；
 - 8) 行政复议延期通知书；
 - 9) 行政复议终止通知书；
 - 10) 行政复议听证通知书；
 - 11) 恢复行政复议审理通知书；
 - 12) 行政复议文书更正告知书。
- c) 函件类文书，主要为“转送处理规范文件的函”。
- d) 其他文书，包括：

- 1) 行政复议调解书;
- 2) 行政复议意见书;
- 3) 行政复议建议书;
- 4) 行政复议调查笔录;
- 5) 行政复议听证笔录。

5 基本要求

5.1 表述

- 5.1.1 正文部分的文字应规范化、书面化，避免使用不规范的、口语化的用语以及俗称俗语等，原文引用有关证据材料则不受上述限制。
- 5.1.2 正文部分的内容应直述不曲、清晰准确、逻辑结构严谨、意思完整。应反映案件争议和复议请求、记载复议活动过程、明确当事人权利义务。
- 5.1.3 正文中需多次重申引用字数较多的词汇时，可使用简称，但在首次引用时需写明全称并注明“（下文简称为 xx）”。
- 5.1.4 正文需分点阐述的，其结构层次序数，第一层为“一、”，第二层为“（一）”，第三层为“1.”，第四层为“（1）”。正文中各点文字较短而无需使用句号且各点联系较紧的，各点后使用“；”。援引法律条文提及的序数，以法律条文上的表述序号为准。
- 5.1.5 正文涉及数字的，应符合以下要求：
 - a) 使用阿拉伯数字，数字在千位以上的，每隔三位数加“，”（以半角输入）；
 - b) 援引法律条文的条、款、项、目的序数、起诉期限及责令被申请人的履行期限应写成中文；
 - c) 时间需以数字表述的，以阿拉伯数字表述，年份数字以四位数表述；
 - d) 原文引用有关证据材料不受 a)~c) 限制。

5.2 格式编排

各类行政复议文书格式应符合表1的要求。

表1 行政复议文书格式要求

文书类型	要素	位置编排	字体要求	段落要求
行政复议决定书、不予受理决定书	标题	首页顶端，居中。	二号方正小标宋字体。	分一行或多行居中排布； 回行时应做到词意完整，排列对称，长短适宜、间距恰当，宜排列为梯形或菱形。
	发文字号	标题下空1行，右对齐。	三号仿宋字体。	单独1行。
	当事人基本信息	发文字号下空1行。	三号仿宋字体。	1. 每项基本信息单独1段； 2. 每段首行缩进2字符并对齐，回行首字与事项冒号后的首字对齐； 3. 阿拉伯数字、年份数字中间不可回行。

表1 行政复议文书格式要求（续）

文书类型	要素	位置编排	字体要求	段落要求
行政复议决定书、不予受理决定书	正文	当事人基本信息下空1行。	三号仿宋字体。	1. 每段首行缩进2字符，回行顶格； 2. 阿拉伯数字、年份数字中间不可回行。
	发文机关	1. 正文下方，成文日期上1行； 2. 与正文的间距根据印章的位置进行调整，发文机关署名及成文日期居印章偏下位置，印章顶端距正文1行之内； 3. 以成文日期为准居中编排。	三号仿宋字体。	单独1行。
	成文日期	发文机关下1行，右空4个汉字。	三号仿宋字体。	单独1行。
停止执行具体行政行为决定书、责令受理行政复议申请通知书、责令履行行政复议决定通知书及通知类、函件类文书	标题	首页顶端，居中。	二号小标宋字体	分一行或多行居中排布； 回行时应做到词意完整，排列对称，长短适宜、间距恰当，宜排列为梯形或菱形。
	发文字号	标题下空1行，右对齐。	三号仿宋字体。	单独1行。
	主送单位（个人）	发文字号下空1行，居左顶格。	三号仿宋字体。	单独1行。
	正文	主送单位（个人）下1行。	三号仿宋字体。	每段首行缩进2字符，回行顶格；阿拉伯数字、年份数字中间不可回行。
	发文机关	1. 正文下方，成文日期上1行； 2. 与正文的间距根据印章的位置进行调整，印章位置要求见5.3.2； 3. 以成文日期为准居中编排。	三号仿宋字体。	单独1行。
	成文日期	发文机关下1行，右空4个汉字。	三号仿宋字体。	单独1行。

表1 行政复议文书格式要求（续）

文书类型	要素	位置编排	字体要求	段落要求
行政复议调查笔录、行政复议听证笔录	标题	首页顶端，居中。	二号小标宋字体	分一行或多行居中排布； 回行时应做到词意完整，排列对称，长短适宜、间距恰当，宜排列为梯形或菱形。
	基本信息	标题下空1行。	三号仿宋字体。	1. 每项基本信息单独1段； 2. 每段首行缩进2字符并对齐，回行首字与事项冒号后的首字对齐； 3. 阿拉伯数字、年份数字中间不可回行。
	正文	基本信息下1行。	三号仿宋字体。	阿拉伯数字、年份数字中间不可回行。
<p>注1：通知类文书宜在成文日期下用括号给出联系人及联系方式，格式为：成文日期下空1行，居中，三号仿宋字体，可根据需要分行。</p> <p>注2：涉及英文的按英文书写规范书写，字体为三号仿宋字体。</p> <p>注3：其他文书中的行政复议调解书、行政复议建议书、行政复议意见书等的格式由复议机构自拟。</p>				

5.3 排版、印制、装订

5.3.1 文书排版应符合以下要求：

- a) 采用 A4 型纸；
- b) 页边距为：上 3.7cm, 下 3.5cm, 左 2.8cm, 右 2.6cm；
- c) 每个页面行距宜为固定值 28 磅；
- d) 尾页无正文的，应通过调整行距将正文延至下一页，不可书写“此页无正文”；
- e) 页码用阿拉伯数字从首页至尾页编号，用四号半角宋体，于页底居中套正，页码格式统一为“—页码编号—”，如“—1—”“—2—”。

5.3.2 文书印制应符合以下要求：

- a) 版面干净无底灰，字迹清楚无断划，尺寸标准，版心端正；
- b) 加盖发文机关印章的，应使发文机关署名及成文日期居印章偏下位置，印章顶端距正文 1 行之内，印章为红色；
- c) 双面印刷，印品着墨实在、均匀；字面不花、不白、无断划。

5.3.3 文书装订应符合以下要求：

- a) 于左侧装订，不掉页，两页页码之间误差不超过 4 mm，裁切后的成品尺寸允许误差±2mm，四角成 90°，无毛茬或缺损；
- b) 订位为两钉外钉眼距版面上下边缘各 70mm 处，允许误差±4mm；
- c) 无坏钉、漏钉、重钉，钉角平伏牢固；
- d) 骑马钉钉锯均钉在折缝线上，平订钉锯于书脊之间的距离为 3mm~5mm。

5.4 发文字号

5.4.1 决定类及通知类文书发文字号的组成统一为“深+行政区简称+府+行复+年份+案件序号”¹⁾，其中：

- 行政区简称见附录 A；
- 发文机关为深圳市政府的，“行政区简称”删除；
- 年份用阿拉伯数字全称标识，并用六角括号“（）”括入；
- 案件序号为收案的次序号，用阿拉伯数字标识，不编虚位，不加“第”字。

示例：深府行复（2020）1号、深福田府行复（2020）3号。

5.4.2 函件类文书的发文字号统一为深+行政区简称+府+复转+年份+文书顺序号”，其中：

- 行政区简称见附录 A；
- 发文机关为深圳市政府的，“行政区简称”删除；
- 年份用阿拉伯数字全称标识，并用六角括号“（）”括入；
- 文书顺序号为该类文书发文顺序，用阿拉伯数字标识，不编虚位，不加“第”字。

示例：深府复转（2020）1号、深福田府复转（2020）3号。

6 决定类文书

6.1 结构

行政复议决定书的结构及内容应符合表2的要求。

表2 行政复议决定书的结构及内容

文书类型	结构	内容
行政复议决定书	开始部分	标题、发文字号、当事人（申请人、被申请人、第三人）基本情况。
	正文部分	1. 案件程序陈述； 2. 申请人申请的内容； 3. 被申请人答复的内容； 4. 第三人提出的意见（如有）； 5. 复议机关查明的案件事实； 6. 复议机关意见； 7. 行政复议决定。
	结尾部分	决定书的效力、当事人诉权告知、发文机关名称、成文日期。
不予受理决定书	开始部分	标题、发文字号、申请人基本情况
	正文部分	事由、复议机关不予受理理由、法律依据、决定的内容
	结尾部分	发文机关名称、成文日期
停止执行具体行政行为决定书	开始部分	标题、发文字号、主送单位
	正文部分	停止执行事由、法律依据、停止执行的时间
	结尾部分	发文机关名称、成文日期
责令受理行政复议申请通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
	正文部分	事由、责令其受理行政复议申请的法律依据、受理期限
	结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期

1) 与案件的案号组成保持一致

表2 行政复议决定书的结构及内容（续）

文书类型	结构	内容
责令履行行政复议决定通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
	正文部分	事由、责令其履行的行政复议决定、责令其履行的法律依据、履行的要求
	结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期

6.2 撰写

6.2.1 行政复议决定书

6.2.1.1 开始部分

6.2.1.1.1 标题统一为“发文机关名称+行政复议决定书”。

示例：深圳市人民政府行政复议决定书。

6.2.1.1.2 应列明当事人的基本情况，撰写要求包括：

a) 当事人的姓名（名称）：

- 1) 申请人、第三人为公民的，应写明申请人姓名、性别、公民身份证号码，姓名应以身份证、户口本、护照等法定证件上记载的姓名为准，有曾用名应写明曾用名的情况；
- 2) 申请人、第三人为法人或其他组织的，应写明其单位名称、统一社会信用代码，单位名称以营业执照等注册登记文件上登记的名称为准；
- 3) 申请人为承受其他法人或其他组织的权利的法人或其他组织的，如在复议过程中变更名称，应注明原称并在复议机关查明部分陈述变更情况；
- 4) 被申请人应写明其名称的全称，如在复议过程中变更名称，应注明原称并在复议机关查明部分陈述变更情况；
- 5) 申请人、第三人有外文名称且是法定名称的，应引用原文。存在法定中文译名的，宜注明该译名。

b) 当事人的法定地址：

- 1) 申请人、第三人为公民的，其法定地址的列明事项统一表述为住址，住址以身份证、户口簿、居住证等法定证件上记载的地址为准；
- 2) 申请人、第三人为法人或其他组织的，其法定地址的列明事项统一表述为住址，住址以营业执照等法定证件上记载的地址为准；
- 3) 被申请人的法定地址为政府有关文件公布确认的被申请人所在地地址。

c) 当事人的法定代表人或负责人以及法定代理人：

- 1) 申请人、第三人为无民事行为能力人或限制民事行为能力人的，应列明其法定代理人与其之间的身份关系以及法定代理人的姓名、性别、公民身份证号码等基本信息。法定代理人应为其监护人；
- 2) 申请人、第三人为法人的，应列明其法定代表人姓名、职务；
- 3) 申请人、第三人为其他组织的，应列明其负责人姓名，能够查明的应写明其职务；
- 4) 被申请人的法定代表人以政府有关文件公布确认的负责人为准。

d) 申请人、第三人委托代理人进行复议的，应按以下要求列明其委托代理人：

- 1) 列明其委托代理人的姓名、性别、公民身份证号码。委托代理人为律师的，仅写明律师姓名、所在律师事务所全称、律师执业证号码；

- 2) 委托代理人为 2 人以上且为同一律师事务所的律师的, 可不分行列明委托代理人相关信息;
- 3) 委托代理人为 2 人以上且不为同一律师事务所的律师的, 应分行列明委托代理人相关信息。
- e) 申请人、被申请人、第三人为两人以上的, 按照本条 a)~d) 项要求分别列明信息。

6.2.1.2 正文部分

6.2.1.2.1 总体要求

正文的总体要求:

- a) 叙述当事人述称的内容时, 称谓应统一为第三人称, 如, “我”、“他”、“我机关”等改为“申请人”、“被申请人”、“第三人”等。
- b) 当事人的书面陈述中有文字、语法错误的, 在引述中应加以更正。

6.2.1.2.2 案件程序陈述

应符合以下要求:

- a) 写明案由、立案审查、审理、结案等程序环节。
- b) 被申请人未在法定期限内提交书面答复的, 在被申请人答复部分陈述, 在程序环节上不予表述;
- c) 申请人不服被申请人不履行法定职责而申请复议的, 应在案由部分予以相应陈述;
- d) 如进行了听证程序的, 应给予相应陈述;
- e) 如有第三人参与复议过程的, 应给予相应陈述。

6.2.1.2.3 申请人复议申请内容的叙述

应符合以下要求:

- a) 首行统一表述为“申请人称: ”;
- b) 申请人申请的内容简短明确的, 应引用原文;
- c) 申请人申请的内容冗长繁琐的, 应全面、准确归纳概括申请人复议的事实、理由及其请求, 准确反映申请人的原意;
- d) 申请人口头申请复议的, 应根据复议机关制作的口头申请复议笔录书写申请人申请复议的事实、理由及其请求。

6.2.1.2.4 被申请人答复的内容叙述

应符合以下要求:

- a) 首行统一表述为“被申请人答复称: ”;
- b) 两个以上被申请人分别进行答复的, 应加上被申请人名称, 分别予以叙述;
- c) 被申请人答复内容简短明确的, 应引用原文;
- d) 被申请人答复内容冗长繁琐的, 应全面、准确归纳概括被申请人答复的事实、理由及其依据, 准确反映被申请人答复的原意;
- e) 被申请人如未在法定期限内提交书面答复的, 本部分统一表述为“被申请人未在法定期限内提交书面答复及作出该具体行政行为的证据、依据和其他有关材料。”

6.2.1.2.5 第三人提出的意见

有第三人参与行政复议并提交书面意见的，首行统一表述为“第三人称：”，原文引用或准确归纳概括第三人述称的内容。

6.2.1.2.6 复议机关查明的案件事实

应符合以下要求：

- a) 首行统一表述为“经查：”；
- b) 案件事实的内容应清楚明晰、简明扼要。
- c) 如复议机构认定案件有另一层次的事实，应在叙述开端统一表述为“另查：”。

6.2.1.2.7 复议机关意见

应符合以下要求：

- a) 首行统一表述为“本机关认为：”；
- b) 复议机关的意见应以认定的事实为根据，包括：
 - 对案件中当事人有争议的事实的认定；
 - 对案件事实所适用的法律的认定；
 - 对被申请人具体行政行为的合法性和适当性的结论。
- c) 根据案件的情况阐明对被申请人作出该具体行政行为的合法性和适当性作出结论，包括依法予以维持、撤销、变更等；
- d) 根据案件情况和需要对申请人、第三人的复议请求、复议理由作出回应，说明依法予以支持或不予支持的理由。

6.2.1.2.8 行政复议决定

行政复议决定的内容应明确、具体、具有可执行性。

6.2.1.3 尾部

行政复议决定书的成文日期以行政复议机构签发的日期为准。

6.2.1.4 范式

行政复议决定书的范式参见附录B的B.1。

6.2.2 不予受理决定书

6.2.2.1 标题统一为“发文机关名称+不予受理决定书”。

6.2.2.2 申请人基本情况按6.2.1.1.3关于申请人的要求填写。

6.2.2.3 范式参见附录B的B.2。

6.2.3 停止执行具体行政行为决定书

6.2.3.1 标题统一为“发文机关名称+停止执行具体行政行为决定书”。

6.2.3.2 主送单位为被申请人，应写明全称。

6.2.3.3 范式参见附录B的B.3。

6.2.4 责令受理行政复议申请通知书

6.2.4.1 标题统一为“发文机关名称+责令受理行政复议申请通知书”。

6.2.4.2 通知对象为被责令受理行政复议的行政机关，应写明全称。

6.2.4.3 范式参见附录 B 的 B.4。

6.2.5 责令履行行政复议决定通知书

6.2.5.1 标题统一为“发文机关名称+责令履行行政复议决定通知书”。

6.2.5.2 通知对象为被申请人，应写明全称。

6.2.5.3 范式参见附录 B 的 B.5。

7 通知书类文书

7.1 结构

通知书类文书的结构及内容应符合表3的要求。

表3 各类通知书撰写结构

序号	通知书类型	结构	内容
1	行政复议答复通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、通知的内容和要求、如逾期未提交答复的法律效果
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期
2	补正行政复议申请材料通知书	开始部分	通知书标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、补正材料的内容和要求、逾期不补正材料的法律效果
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期、发文机关地址、联系人、联系电话
3	行政复议案件调查通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、法律依据、调查的时间和地点
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期、联系人、联系电话
4	行政复议受理机关告知书	开始部分	标题、发文字号、告知对象
		正文部分	事由、向其他行政复议机关申请复议的法律依据、申请复议的期限
		结尾部分	结束语“特此通知”、联系人、联系电话、发文机关名称、成文日期
5	参加行政复议通知书	开始部分	通知书标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、通知第三人参加行政复议的法律依据、第三人提出申请的期限
		结尾部分	结束语“特此通知”、联系人、联系电话、发文机关名称、成文日期
6	同意参加行政复议通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、同意参加行政复议的法律依据、表示同意的叙述
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期
7	行政复议中止通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、中止行政复议审查的事实、中止的理由及法律依据、恢复审理的法律依据
		结尾部分	结束语“特此通知”、联系人、联系电话、发文机关名称、成文日期

表3 各类通知书撰写结构（续）

序号	通知书类型	结构	内容
8	行政复议延期通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、行政复议延期的法律依据、延长的期限
		结尾部分	结束语“特此通知”、联系人、联系电话、发文机关名称、成文日期
9	行政复议终止通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、行政复议终止的原因及法律依据
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期
10	行政复议听证通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、听证会召开的时间和地点
		结尾部分	发文机关名称、成文日期
11	恢复行政复议审理通知书	开始部分	标题、发文字号、通知对象
		正文部分	事由、案件中止时间、案件恢复审理的依据、案件恢复审理的时间
		结尾部分	结束语“特此通知”、发文机关名称、成文日期
12	行政复议文书更正告知书	开始部分	标题、发文字号、告知对象
		正文部分	需更正的文书的发文时间、名称、文书字号，更正前后情况
		结尾部分	结束语“特此告知”、发文机关、成文日期

7.2 撰写

7.2.1 行政复议答复通知书

7.2.1.1 标题统一为“行政复议答复通知书”。

7.2.1.2 通知对象为被申请人，应写明全称。

7.2.1.3 范式参见附录 C 的 C.1.1。

7.2.2 补正行政复议申请材料通知书

7.2.2.1 标题统一为“补正行政复议申请材料通知书”。

7.2.2.2 通知对象为申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。

7.2.2.3 范式参见附录 C 的 C.1.2。

7.2.3 行政复议案件调查通知书

7.2.3.1 标题统一为“行政复议案件调查通知书”。

7.2.3.2 通知对象为被调查的公民、法人或其他组织，对象为法人或其他组织的，应写明全称。

7.2.3.3 范式参见附录 C 的 C.1.3。

7.2.4 行政复议受理机关告知书

7.2.4.1 标题统一为“行政复议受理机关告知书”。

7.2.4.2 告知对象为申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。

7.2.4.3 范式参见附录 C 的 C.1.4。

7.2.5 参加行政复议通知书

- 7.2.5.1 标题统一为“参加行政复议通知书”。
- 7.2.5.2 通知对象为第三人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.5.3 范式参见附录 C 的 C.1.5。

7.2.6 同意参加行政复议通知书

- 7.2.6.1 标题统一为“同意参加行政复议通知书”。
- 7.2.6.2 通知对象为申请参加行政复议的公民、法人或其他组织，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.6.3 范式参见附录 C 的 C.1.6。

7.2.7 行政复议中止通知书

- 7.2.7.1 标题统一为“行政复议中止通知书”。
- 7.2.7.2 通知对象为申请人、第三人、被申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.7.3 范式参见附录 C 的 C.1.7。

7.2.8 行政复议延期通知书

- 7.2.8.1 标题统一为“行政复议延期通知书”。
- 7.2.8.2 通知对象为申请人、第三人、被申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.8.3 范式参见附录 C 的 C.1.8。

7.2.9 行政复议终止通知书

- 7.2.9.1 标题统一为“行政复议终止通知书”。
- 7.2.9.2 通知对象为申请人、被申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.9.3 范式参见附录 C 的 C.1.9。

7.2.10 行政复议听证通知书

- 7.2.10.1 标题统一为“行政复议听证通知书”。
- 7.2.10.2 通知对象为申请人、被申请人、第三人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.10.3 范式参见附录 C 的 C.1.10。

7.2.11 恢复行政复议审理通知书

- 7.2.11.1 标题统一为“恢复行政复议审理通知书”。
- 7.2.11.2 通知对象为申请人、被申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.11.3 范式参见附录 C 的 C.1.11。

7.2.12 行政复议文书更正告知书

- 7.2.12.1 标题统一为“行政复议文书更正告知书”。
- 7.2.12.2 通知对象为申请人、被申请人，对象为法人或其他组织的，应写明全称。
- 7.2.12.3 范式参见附录 C 的 C.1.12。

8 函件类文书

8.1 结构

函件类文书主要为转送处理规范性文件的函，结构及内容应符合表4的要求。

表4 转送处理规范性文件的函撰写结构

文书类型	结构	内容
转送处理规范性文件的函	开始部分	函标题、发文字号、发函对象名称（主送单位）
	正文部分	事由、转送规范性文件的法律依据
	结尾部分	发文机关名称、成文日期。

8.2 撰写

8.2.1 标题统一为“发文机关名称+转送处理规范性文件的函”。

8.2.2 发函对象为接受规范性文件转送的机关，写明机关全称。

8.2.3 范式参见附录D的D.1。

9 其他文书

9.1 结构

其他文书的结构及内容见表5。

表5 其他文书的结构及内容

文书类型	结构	内容
行政复议调查笔录	开始部分	基本信息，包括调查时间、调查地点、调查人姓名、记录人姓名、被调查人名称、被调查人身份证号码
	正文部分	调查内容，包括调查人与被调查人对话内容。
	结尾部分	调查人及记录人签字
行政复议听证笔录	开始部分	基本信息，包括听证时间、听证地点、案由、案号、听证组人员姓名（含主持人）、书记员姓名、申请人名称、申请人委托代理人名称（如有）、被申请人、被申请人委托代理人名称（如有）
	正文部分	听证过程各类人员的对话内容
	结尾部分	听证组成员签名
注：行政复议调解书、行政复议意见书、行政复议建议书等的结构及内容由复议机构自拟。		

9.2 撰写

9.2.1 行政复议调查笔录应符合以下要求：

- 标题统一为“行政复议调查笔录”；
- 每一页的页底应设被调查人签字区域，由被调查人签字确认；
- 文末应由调查人和记录人签字。

9.2.2 行政复议听证笔录应符合以下要求：

- 标题统一为“行政复议听证笔录”；
- 每一页的页底应设听证参加人签字区域，由听证参加人签字确认；
- 文末应由听证组成员签字。

9.2.3 行政复议调查笔录范式参见附录 E 的 E.1。

9.2.4 行政复议听证笔录范式参见附录 E 的 E.2。

9.2.5 行政复议调解书、行政复议意见书、行政复议建议书等撰写要求由复议机构自拟。

附录 A
(规范性)
各行政区简称

各行政区简称如表A.1所示。

表A.1 深圳市各行政区简称

行政区	简称
宝安区	宝安
大鹏新区	大鹏
福田区	福田
光明区	光明
龙岗区	龙岗
罗湖区	罗湖
龙华区	龙华
南山区	南山
坪山区	坪山
盐田区	盐田

附 录 B
(资料性)
决定类文书范式

B.1 行政复议决定书

B.1.1 申请人为公民的行政复议决定书范式参见图B.1。

B.1.2 申请人为法人或其他组织的行政复议决定书范式参见图B.2。

B.2 不予受理决定书

不予受理决定书范式参见图B.3。

B.3 停止执行具体行政行为决定书

停止执行具体行政行为决定书范式参见图B.4。

B.4 责令受理行政复议申请通知书

责令受理行政复议申请通知书范式参见图B.5。

B.5 责令履行行政复议决定通知书

责令履行行政复议决定通知书范式参见图B.6。

【申请人为公民时使用】

深圳市 XXXXXX 行政复议决定书

XXXX 行复（ ）X 号

申请人：XXXXX（姓名、性别、公民身份证号）

住 所：XXXXXXXX

委托代理人：XXXXXX（姓名、性别、公民身份证号，如
系律师，则仅填写姓名、所在律师事务所全称、律师执业证
号码）

被申请人：XXXXX（姓名、性别、公民身份证号）

地 址：XXXXXXXX

法定代表人：XXXXXX（姓名、职务）

第三人：XXXXX（参照申请人为公民、法人或其他组织
的列明事项予以列明）

申请人因不服被申请人于 X 年 X 月 X 日以 XX 号（注明
发文字号）XXXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，向
本机关申请行政复议，本机关已依法受理。被申请人已向本
机关提交了书面答复及作出该具体行政行为的有关证据和
依据，本案现已审理终结。

申请人称：

图B.1 行政复议决定书范式一

XXXXXX（申请人申请复议的事实、理由、依据及请求）。

被申请人答复称：

XXXXXX（被申请人答复的事实、理由及依据）。

第三人称：

XXXXXX（第三人述称的内容）。

经查：

XXXXXX（复议机关查明的事实）。

另查：

XXXXXX（复议机关查明的另一层次的事实）。

本机关认为：

XXXXXXXXXXXXXXXXXX（复议机关的意见）。

根据《中华人民共和国行政复议法》第二十八条第 X 款第 X 项规定，本机关作出复议决定如下：

维持（撤销）被申请人 XXXXX（写明全称）以 XX 号（注明发文字号）XXXX（文件名称）作出的具体行政行为。

本复议决定书一经送达，即发生法律效力。申请人（、第三人）如对本复议决定不服，可自收到本复议决定书之日起十五日内依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图B.1 行政复议决定书范式一（续）

【申请人为法人或其他组织时使用】

深圳市 XXXXXX 行政复议决定书

XXXX 行复〔 〕X 号

申请人：XXXXX（单位全称）

住 所：XXXXXXXX

法定代表人（负责人、经营者、投资人）：XXXXXX（姓名、
职务）

委托代理人：XXXXXX（姓名、性别、公民身份证号，如
系律师，则仅填写姓名、所在律师事务所全称、律师执业证
号码）

被申请人：XXXXX（单位名称）

地 址：XXXXXXXX

法定代表人：XXXXXX（姓名、职务）

第三人：XXXXX（参照申请人为公民、法人或其他组织
的列明事项予以列明）

申请人因不服被申请人于 X 年 X 月 X 日以 XX 号（注明
发文字号）XXXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，向
本机关申请行政复议，本机关已依法受理。被申请人已向本
机关提交了书面答复及作出改具体行政行为的有关证据和

图B.2 行政复议决定书范式二

依据，本案现已审理终结。

申请人称：

XXXXXX（申请人申请复议的事实、理由、依据及请求）。

被申请人答复称：

XXXXXX（被申请人答复的事实、理由及依据）。

第三人称：

XXXXXX（被申请人答复的事实、理由及依据）。

经查：

XXXXXX（复议机关查明的事实）。

另查：

XXXXXX（复议机关查明的另一层次的事实）。

本机关认为：

XXXXXXXXXXXXXXXXXX（复议机关的意见）。

根据《中华人民共和国行政复议法》第二十八条第 X 款第 X 项规定，本机关作出复议决定如下：

维持（撤销）被申请人 XXXXX（写明全称）以 XX 号（注明发文字号）XXXX（文件名称）作出的具体行政行为。

本复议决定书一经送达，即发生法律效力。申请人（、第三人）如对本复议决定不服，可自收到本复议决定书之日起十五日内依法向有管辖权的人民法院提起诉讼。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图B.2 行政复议决定书范式二（续）

深圳市 XXXXXX 不予受理决定书

XXXX 行复 () X 号

申请人: XXXXX (姓名、性别、公民身份证号)

住 址: XXXXXXXX

申请人不服 XXXX (被申请人单位名称) 作出的第 X 号 (注明发文字号) 的 XXXXX (注明文件名称) 提出的行政复议申请, 本机关经依法审查, 认为 XXXXXXXX (写明该申请不符合行政复议受理条件的事实和理由), 根据《中华人民共和国行政复议法》第十七条第一款的规定, 本机关作出决定如下:

对申请人 XXX (应写明全称) 提出的上述行政复议申请不予受理。

如不服本决定, 可以自收到本决定书之日起十五日内依法向人民法院提起诉讼。

XXXXXX (发文机关)

年 月 日

图B.3 不予受理决定书范式

深圳市 XXXXXX 停止执行具体行政行为决定书

XXXX 行复（ ）X 号

XXXXX（被申请人全称）：

申请人 XXX（名称）因不服你机关于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。因（停止执行的理由）。根据《中华人民共和国行政复议法》第二十一条第（二）、（三）项的规定，本机关决定：

自 X 年 X 月 X 日起至 X 年 X 月 X 日止停止该具体行政行为的执行。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图B.4 停止执行具体行政行为决定书范式

深圳市 XXXXXX 责令受理行政复议申请通知书

XXXX 行复（ ）X 号

XXXXX（被责令受理的机关名称）：

申请人 XXX 因不服 XXX 机关于 X 年 X 月 X 日作出的 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称），向你机关提出行政复议申请，你机关无正当理由不予受理。经审查，该行政复议申请符合《中华人民共和国行政复议法》及其实施条例的规定，依法应予受理，根据《中华人民共和国行政复议法》第二十条的规定，现责令你机关应自收到本通知之日起 5 个工作日内受理该行政复议申请。

特此通知。

XXXXXXX（发文机关）

年 月 日

图B.5 责令受理行政复议申请通知书范式

深圳市 XXXXXX 责令履行行政复议决定通知书

XXXX 行复 () X 号

XXXXX (被申请人名称):

申请人 XXX (名称) 因不服你机关于 X 年 X 月 X 日作出的 XXX 号 (注明发文字号) XXX (注明文件名称) 申请行政复议一案, 本机关已依法作出 XXX 号 (注明发文字号) 《行政复议决定书》并于 X 年 X 月 X 日送达你机关。你机关无正当理由至今未履行该复议决定, 根据《中华人民共和国行政复议法》第三十二条的规定, 现责令你机关应自收到本通知之日起 X 日内履行该行政复议决定, 并将履行情况函告本机关。
特此通知。

XXXXXX (发文机关)

年 月 日

图B.6 责令履行行政复议决定通知书

附 录 C
(资料性)
通知类文书范式

C.1 通知类文书范式

- C.1.1 行政复议答复通知书范式参见图C.1、C.2。
- C.1.2 补正复议申请通知书范式参见图C.3。
- C.1.3 行政复议案件调查通知书范式参见图C.4。
- C.1.4 行政复议受理机关告知书范式参见图C.5。
- C.1.5 参加行政复议通知书范式参见图C.6。
- C.1.6 同意参加行政复议通知书范式参见图C.7。
- C.1.7 行政复议中止通知书范式参见图C.8。
- C.1.8 行政复议延期通知书范式参见图C.9。
- C.1.9 行政复议终止通知书范式参见图C.10。
- C.1.10 行政复议听证通知书范式参见图C.11。
- C.1.11 恢复行政复议审理通知书范式参见图C.12。
- C.1.12 行政复议更正告知书范式参见图C.13。

行政复议答复通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（被申请人全称）：

申请人 XXX（名称）因不服你机关于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。现将行政复议申请书副本（/口头复议申请书副本）发送给你机关，请于收到本通知之日起十日内作出书面答复，并提交作出该具体行政行为的证据、依据和其他有关材料。

如逾期不提出书面答复，不提交有关证据、依据和其他有关材料，视为你机关没有证据、依据。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.1 行政复议答复通知书范式一

行政复议答复通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（被申请人全称）：

申请人 XXX（名称）以你机关不履行 XXXX 法定职责为由提出行政复议申请，本机关已依法受理。现将行政复议申请书副本发送给你机关，请于收到本通知之日起十日内作出书面答复，并提交证据、依据和其他有关材料。

如逾期不提出书面答复，不提交有关证据、依据和其他有关材料，视为你机关没有证据、依据。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.2 行政复议答复通知书范式二

补正行政复议申请通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人名称）：

你（你单位）以 XXXX（被申请人名称）为被申请人，通过 XXXX 方式向 XXXX（复议机构名称）提出行政复议申请。按照《中华人民共和国行政复议法实施条例》第二十九条的规定，现通知你（你单位）补充以下材料：

- 1、 XXXXX。
- 2、 XXXXX。
- 3、 XXXXX。
- 4、 ……

请你（你单位）接到本通知后 15 日内补正申请材料（为避免混淆，请在补正文书上注明“补正”字样；本机关收案室地址：XXXXXXXX，联系电话：XXXXXXXX）。根据《中华人民共和国行政复议法实施条例》第二十九条规定，补正申请材料所用时间不计入行政复议审理期限。无正当理由逾期不补正的，视为放弃行政复议申请。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.3 补正行政复议申请通知书范式

行政复议案件调查通知书

XXXX 行复 () X 号

XXXXX (被调查的有关组织或人员姓名或名称):

本机关依法受理了申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日作出的 XXX 号 (注明发文字号) XXX (注明文件名称) 而申请复议一案, 本案正在审理中。根据《中华人民共和国行政复议法》第二十二条的规定, 需向你 (你单位) 调查有关情况 (可写明调查事项), 调查时间: X 年 X 月 X 日 X 时, 调查地点: XXX。

特此通知。

XXXXXX (发文机关)

年 月 日

联系人: 联系电话:

图C.4 行政复议案件调查通知书范式

行政复议受理机关告知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人名称）：

你因不服 XXX（机关名称）于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，向本机关提出行政复议申请，根据《中华人民共和国行政复议法》第 X 条第 X 款的规定，该行政复议申请依法应当向 XXXX（行政复议机关名称）提出（自申请人向本机关提出行政复议申请之日起至收到本告知书之日止的时间，不计入法定申请期限）。

特此告知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.5 行政复议受理机关告知书范式

参加行政复议通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（第三人名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。由于你（你单位）与该具体行政行为有利害关系，根据《中华人民共和国行政复议法》第十条第三款、《中华人民共和国行政复议法实施条例》第九条的规定，现通知你（你单位）可以申请作为第三人参加行政复议。你（你单位）可于 X 年 X 月 X 日前向本机关提出申请，并可提交书面意见及相关证据材料。逾期不提出申请，不影响行政复议案件审理。根据《中华人民共和国行政复议法》第二十三条第二款的规定，复议期间你（你单位）可申请阅卷。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.6 参加行政复议通知书范式

同意参加行政复议通知书

XXXX 行复（ ）X 号

XXXX（申请参加行政复议的公民、法人或其他组织名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。审查中，你（你单位）提出申请，要求作为与该具体行政行为有利害关系的第三人参加行政复议。根据《中华人民共和国行政复议法》第十条规定，同意你（你单位）作为第三人参加行政复议。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.7 同意参加行政复议通知书范式

行政复议中止通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人、第三人名称）、XXX（被申请人名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。因 XXXXX（行政复议中止的事实、理由），根据《中华人民共和国行政复议法》第 XX 条（《中华人民共和国行政复议法实施条例》第 XX 条 XX 款）的规定，自即日起该行政复议中止。行政复议中止的原因消除后，将恢复该行政复议案件的审理。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.8 行政复议中止通知书范式

行政复议延期通知书

XXXX 行复（ ）X 号

XXXXX（申请人、第三人名称）、XXX（被申请人名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。因案情复杂，不能在法定期限内作出行政复议决定，根据《中华人民共和国行政复议法》第 XX 条第 XX 款的规定，并经批准，决定延长行政复议期限三十日。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.9 行政复议延期通知书范式

行政复议终止通知书

XXXX 行复（ ）X 号

XXXXX（申请人名称）、XXX（被申请人名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。审查期间，申请人撤回该行政复议申请并说明了理由。根据《中华人民共和国行政复议法》第二十五条的规定，该行政复议终止。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.10 行政复议终止通知书范式

行政复议听证通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人名称）、XXX（被申请人名称）、XXX（第三人名称）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。为进一步查明案情，现定于 X 年 X 月 X 日（星期 X）X 时在_____（写明听证室地点）_____举行听证会，请各方准时参加。

特此通知。

XXXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.11 行政复议听证通知书范式

恢复行政复议审理通知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人名称）、XXX（被申请人名称）：

申请人 XXX 不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，提出行政复议申请，本机关已依法受理。审理期间，本机关于 X 年 X 月 X 日中止该案件的审理。现行政复议中止原因已消除，根据《中华人民共和国行政复议法实施条例》第四十一条第二款的规定，即日起恢复该行政复议案件的审理。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.12 恢复行政复议审理通知书范式

行政复议文书更正告知书

XXXX 行复〔 〕X 号

XXXXX（申请人名称）、XXX（被申请人名称）：

本机关于 X 年 X 月 X 日作出 XXXXXX（注明文件名称）
XXX（注明发文字号），因该文书中存在笔误，现予以更正如下：

将 XXXXXXXX 更正为 XXXXXXXXXXXXXXXX。

特此告知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图C.13 行政复议更正告知书范式

附 录 D
(资料性)
函件类文书范式

D.1 函件类文书范式

D.1.1 申请人提出申请时一并提出对被申请人所依据的规范性文件进行审查的，参见图D.1。

D.1.2 复议机构审查复议案件时，认为被申请人所依据的规范性文件不合法的，参见图D.2。

深圳市 XXXXXXX 转送处理规范性文件的函

XXXX 复转 () X 号

XXXXX (接受转送机关):

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号 (注明发文字号) XXX (注明文件名称) 作出的具体行政行为, 于 X 年 X 月 X 日向本机关提出行政复议申请时, 一并提出对 XXXX (规范性文件名称) 的审查申请, 根据《中华人民共和国行政复议法》第二十六条的规定, 现将有关材料转送你机关, 请于收到本函之日起六十日内依法审查处理, 并将审查结果函复本机关。

特此通知。

XXXXXXX (发文机关)

年 月 日

图D.1 转送处理规范性文件的函范式一

深圳市 XXXXXX 转送处理规范性文件的函

XXXX 复转〔 〕X 号

XXXXX（接受转送机关）：

申请人 XXX 因不服被申请人 XXX 于 X 年 X 月 X 日以 XXX 号（注明发文字号）XXX（注明文件名称）作出的具体行政行为，于 X 年 X 月 X 日向本机关提出行政复议申请，本机关已依法受理。经审查，本机关认为，被申请人作出具体行政行为所依据的 XXXX（注明规范性文件名称）不合法，根据《中华人民共和国行政复议法》第二十七条的规定，现将有关材料转送你机关，请审查处理，并将审查结果函复本机关。

特此通知。

XXXXXX（发文机关）

年 月 日

图D.2 转送处理规范性文件的函范式二

附 录 E
(资料性)
其他文书范式

E.1 行政复议调查笔录

行政复议调查笔录范式参见图E.1。

E.2 行政复议听证笔录

E.2.1 申请人到场的情形，行政复议听证笔录范式参见图E.2。

E.2.2 申请人未到场的情形，行政复议听证笔录范式参见图E.3。

调查（询问）笔录

调查时间：2021年X月X日星期X上/下午XX:XX

调查地点：深圳市福田区景田路72号天平大厦2楼调解室

调查人：XXX（以下简称“X”）、XXX（以下简称“X”）

记录人：徐君（市复议办工作人员）

被调查人：XXX（深府行复〔2021〕XXX号案申请人）

被调查人身份证号码：

调查内容：

X：我们是深圳市人民政府行政复议办公室的工作人员。现根据《中华人民共和国行政复议法》第二十二条的规定依法向你询问（调查）了解有关情况，你应当如实回答询问、协助调查，如虚假陈述要承担相应的法律责任。如果你认为办案人员与本案有直接利害关系，你有申请办案人员回避的权利，请问你是否听清楚？是否申请回避？

被调查人（以下记录为“被”）：我已听清楚，我会如实作答；不申请回避。

X：？

被：。

被调查人签字：

第1页，共X页

图E.1 行政复议调查笔录范式

调查人及记录人签字：

被调查人签字：

第 2 页，共 X 页

图E.1 行政复议调查笔录范式（续）

行政复议听证笔录

听证时间：2021年 月 日（星期三）上/下午 时 分

听证地点：深圳市福田区景田路天平大厦2楼听证室

案由：XXXX

案号：XX府行复（202X） 号

听证组：XXX（主持人）、XXX、XXX

书记员：XXX

申请人：XXX（以下简称“申”）

委托代理人：XXX（该司工作人员）

被申请人：XXX（以下简称“被”）

委托代理人：XXX（该局工作人员）

主持人：根据《中华人民共和国行政复议法实施条例》第三十三条以及《深圳市人民政府行政复议办公室行政复议听证规则》的规定，今天依法公开审理关于XXX不服XXX以（2021）第 号《XXX决定书》作出的具体行政行为向深圳市人民政府申请行政复议一案。依法召开本次听证会，听证组由本人XXX、XXX、XXX组成，以上三人都是市政府行政复议办公室工作人员。下面宣布听证会纪律。听证参会人在听证会中应当遵守以下纪律：（一）不得随意走动或离场；（二）不得鼓掌、喧哗；（三）不得吸烟、进食；（四）未经允许不得随便发言、提问；（五）未经允许不得拨打或者接听电话；（六）未经允许不得对听证活动进行录音、录像、拍照或者

听参加人签名：.....

图E.2 行政复议听证笔录范式（申请人到场）

使用移动通信工具等传播听证活动；(七)不得有其他危害听证安全或者妨害听证秩序的行为。请问申请人、被申请人是否清楚？

申：清楚。

被：清楚。

主持人：申请人、被申请人对听证组人员是否申请回避？如申请回避请说明理由。

申：不申请。

被：不申请。

主持人：申请人对被申请人听证会参加人有无异议？

申：无异议。

主持人：被申请人对申请人听证会参加人有无异议？

被：无异议。

主持人：下面进入听证环节。请申请人明确行政复议请求，陈述事实和理由。

申：详见我方已提交的《行政复议申请书》。

主持人：请被申请人陈述答复意见，现场补充意见如下：。

被：详见我方已提交的《行政复议答复书》，现场补充意见如下：。

听证组：下面进行调查提问环节。

听证组：申请人，？

申：

听证组：申请人，？

听参加人签名：.....

图E.2 行政复议听证笔录范式（申请人到场）（续）

申：
听证组：被申请人，？
被：
听证组：被申请人，？
被：

听证组：事实调查结束，下面进入辩论阶段。
听证组：请各方针对争议焦点，发表辩论意见。
申：辩论意见如上所述。
被：辩论意见如上所述。

听证组：辩论结束，下面进入最后陈述阶段。先请申请人进行总结陈述。
申：陈述意见如上所述。
听证组：请被申请人进行总结陈述。
被：陈述意见如上所述。

听证组：最后陈述环节结束。本次听证会到此结束。本案将尽快作出复议决定，并依法送达给当事人。

听证组：请记录人组织当事人核对今天听证会笔录。

听证组签名：.....

听参加人签名：.....

图E.2 行政复议听证笔录范式（申请人到场）（续）

行政复议听证笔录

听证时间：2021年XX月XX日（星期X）上/下午XX时00分

听证地点：深圳市福田区景田路72号天平大厦2楼听证室

案由：XXXX

案号：深府行复（2021）XXXX号

听证组：詹炳（主持人）、XXX、XXX

书记员：徐君

申请人：XXX（以下简称“申”）

被申请人：XXX（以下简称“被”）

委托代理人：XXX（该局委托代理律师）、XXX（该局工作人员）

主持人：大家请坐好。请书记员核实查验当事人到场情况，并核实身份。

记录人：报告主持人，申请人XXX未到场。被申请人的委托代理人XXX，已到场。

主持人：本机关已经依法向申请人、被申请人发出《行政复议听证通知书》，申请人在行政复议听证通知书指定时间未及时到庭，现在是北京时间2021年X月X日上午X时X分，迟到X分钟，请记录人电话联系申请人XXX。

记录人：报告主持人，刚电话联系申请人XXX表示放弃参加本次听证会。

听证参加人签名：.....

第1页，共 页

图E.3 行政复议听证笔录范式（申请人未到场）

主持人：因申请人XXX未到场，本次听证终止。

听证组成员签名：

年 月 日

听证参加人签名:.....

第 2 页，共 页

图E.3 行政复议听证笔录范式（申请人未到场）（续）

参 考 文 献

- [1] GB/T 9704—2012 党政机关公文格式
 - [2] DB4403/T 50—2020 劳动人事争议仲裁服务保障规范
 - [3] SZDB/Z 264—2017 政法机关案件电子卷宗技术规范
 - [4] 深圳市人民政府行政复议办公室行政复议文书撰写、制作规范
-