附件2

《深圳市个人破产管理人名册》综合评审项目及标准

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 评审项目 | 子项 | 分值 | 评审标准 | 需提交材料 | 备注 |
| **履职计划** | **破产案件办理团队情况** | 10 | 1.设立专职破产案件办理团队，团队有3年以上办理破产案件经验的成员3名以上，团队内部职责分工科学合理。优秀的计10分，良好的计7分，一般的计4分； | 1.履职计划书；2.除在《履职计划书》体现并介绍主要内容外，团队负责人稳定性承诺书、相关内部制度、管理人报酬及破产费用测算证明材料等需单独提供 |  |
| **破产案件办理内部规章制度** | 10 | 2.建立了较完善的内部管理制度，包括但不限于人事管理、财务管理、印章证照管理、档案管理、风险防控及维稳预案等。优秀的计10分，良好的计7分，一般的计4分； |
| **办案流程管理** | 10 | 3.建立了较完善的破产案件流程管理制度。优秀的计10分，良好的计7分，一般的计4分； |
| **对个人破产制度掌握** | 15 | 4.对《深圳经济特区个人破产条例》各程序中管理人具体职责的理解准确且全面。优秀的计15分，良好的计12分，一般的计6分； |
| **工作计划可行性** | 15 | 5.根据《深圳经济特区个人破产条例》规定各程序制定工作计划具有可行性。优秀的计15分，良好的计12分，一般的计6分； |
| **团队负责人稳定性** | 10 | 6.团队负责人在个人破产案件办理期间稳定。机构和团队负责人承诺一经人民法院指定或市破产事务管理署任用后，在案件执行完毕前团队负责人不变更的，得10分；未承诺或承诺不符合要求的不得分； |
| **成本控制** | 15 | 7.管理人报酬和相关破产费用的测算合理且有利于降低破产案件办理成本。优秀的计15分，良好的计12分，一般的计6分； |
| **写作能力** | 15 | 8.履职计划思路清晰、逻辑严谨、表述流畅。优秀的计15分，良好的计12分，一般的计6分。 |