

附件

统一社会信用代码: 12440300MB2E17079N

事业单位法人年度报告书

(2022 年度)

单位名称 深圳市破产事务管理署 (公章)



填报日期: 2023 年 3 月 27 日

填报事项说明

一、各项数据信息截止日期为上一年度 12 月 31 日，举办单位审查时间据实填报。

二、开办资金,是指事业单位被核准登记时可用于承担民事责任的全部财产的货币体现。事业单位开办资金包括举办单位或者出资人授予事业单位法人自主支配的财产和事业单位法人的自有财产,但不包括:代为管理的公共基础设施和资源性资产;关系国家秘密、公共安全、公共保障,不能进入流通领域的资产;借贷款、合同预收款、合同应付款;职工福利费、保险金、住房公积金等专用基金;规定了使用方向,不能用于民事赔偿的他人资助的资产;按照法律、法规规定不能用于民事赔偿的其他资产。事业单位开办资金应当以人民币表示。

三、相关资质认可或执业证明文件及有效期,是指本单位业务范围涉及的资质认可或执业许可文件内容,包括证书名称、认可(许可)范围、有效期截止日期、颁发机关。

四、资产损益情况,是指本单位资产负债表“净资产合计”或“所有者权益合计”科目的数额。

五、编制数,是指本单位所有编制数;实有在编人数,是指本单位实际在编的人员数(包括借调到其他单位工作的在编人员);实有在职人员数,是指本单位实际在岗工作的人员数(包括非在编人员)。

六、接受奖励和处罚情况,是指本单位是否受到有关部门的奖励和惩处以及所受奖惩的项目(不包括针对职工个人的奖惩情况)。

七、开展业务活动情况,填写执行本单位章程的情况、按照登记的宗旨和业务范围分项梳理主要职能,填写各项职能的具体业务活动

情况、取得的主要社会效益和经济效益（用数字说明）、存在的问题及改进措施和下一步工作思路等。

八、公益服务投入，主要是反映政府在公益布局方面的财政投入情况，同时也通过财政投入反映事业单位公益服务质量和效率。相关数据根据上一年度业务情况据实填写。

九、其他组织利用国有资产举办事业单位情况，是指不定级别不定编制，实行企业化管理和社会化用人类型的事业单位的党组织建设、理事会运作、投资兴办企业等情况。公益一类、公益二类事业单位无需填写。

十、报告中其他需要说明的情况，是指事业单位分支机构设置和独立办证（许可）情况及运行情况，举办或参与举办其他机构情况，重大资产变动情况，本单位年度发生了重组、整合、拆分、撤销、调整管理形式等情况，以及其他需要说明的情况。

十一、事业单位需通过广东事业单位登记管理网提交并公示年度报告书。年度报告书内容不宜对社会公开的单位应按时向登记机关报送加盖本单位公章的纸质版年度报告书和上一年度资产负债表。根据《广东省事业单位登记管理实施办法》第三十条规定，举办单位应对事业单位的年度报告进行保密审查，并盖章确认。

十二、报告联系人信息是指填写和提交报告的工作人员信息，便于登记机关联系和接受公众咨询。

十三、事业单位在提交报告前应核实本报告书中的《事业单位法人证书》登载事项是否与实际一致，单位印章的印迹、基本账户、法定代表人的签字、印章的印迹是否备案，如有变更请按规定及时办理变更登记手续和备案手续。

《事业单位法人证书》登载事项

注：若年度报告可公示，则由网络系统自动生成，否则自行填报。

单位名称	深圳市破产事务管理署
宗旨和业务范围	负责确定个人破产管理人（以下简称管理人）资质，建立管理人名册；依法提出管理人人选；管理、监督管理人履行职责；拟定管理人的任用、履职和报酬管理具体办法。组织实施破产信息登记和信息公开制度，及时登记并公开破产申请、行为限制决定、财产申报、债权申报及分配方案、重整计划、和解协议、免责考察等信息。协助调查破产欺诈和相关违法行为。提供破产事务咨询和援助服务。建立完善政府各相关部门办理破产事务的协调机制。配合人民法院开展与破产程序有关的其他工作；完成上级部门交办的其他任务。
住所	深圳市福田区莲花街道益田路6003-4号荣超商务中心
法定代表人	郑雷
经费来源	财政拨款
开办资金	200 万
举办单位	深圳市司法局

上一年度是否按规定申请了变更登记	是 ☐	否 ☒
------------------	----------------------------	---------------------------------------

变更登记具体内容及时间

名称 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

法定代表人 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

宗旨和业务范围 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

住所 ☐ 变更前_____

变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

经费来源 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日

开办资金 ☐ 变更前_____（万元） 变更后_____（万元）

变更时间_____年_____月_____日

举办单位 ☐ 变更前_____ 变更后_____

变更时间_____年_____月_____日 注：单个登记事项发生了多次变更的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。			
上一年度单位章程是否进行修改		是 ☐	否 ☒
章程制订或修改后是否备案，或在 “广东事业单位登记管理”网站公 示	是 ☐ ☐ 网址：_____ ☐ 已备案		否 ☒
单位印章的印迹、基本账户、法定代表人签字、 印章的印迹是否已备案		是 ☒	否 ☐
是否拥有相关资质认可或执业许可证明 注：事业单位法人证书除外。		是 ☐	否 ☒
证书名称	认可（许可）范围	有效期 截止日期	颁发机关
注：有多项资质认可或执业许可证明的应自行增加并填写相应表格栏目。			
本单位网站名称和网址	有 ☐ _____无 ☒		
是否向主管部门或举办单位报送上一年度财务报告		是 ☒	否 ☐
资产损益情况	净资产合计（所有者权益合计） 注：此处所填数据应与本报告所附上一年度末资产负债表中的净资产合计（所有者权益合计）一致。		
	年初数（万元） _____0_____	年末数（万元） _____8.085599_____	
人员编制情况	编制数	实有在编人员数	实有在职人员数

	21	14	14
上一年度单位是否有多个开展业务活动的地址		是 ☐	否 ☒
开展业务活动的地址有（详细到街道名字）：			
主要地址 _____			
其他地址 1. _____			

上一年度单位是否接受行政主管部门或举办单位开展的绩效评价	否 ☒	是 ☐ 组织开展绩效评价的单位/部门： _____ 评价年度：上一年度 ☐ 再上一年度（原因是目前未有上一年度绩效考核结果） ☐ 评价结果/等级：_____ 注：接受了多次绩效评价的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。	
上一年度单位是否有接受奖励的情况	否 ☐	是 ☒ 1. 获奖时间：2022 年 12 月 4 日 获奖名称和等级：全省国家机关“谁执法谁普法”创新创先项目之优秀普法项目奖 颁奖单位：广东省普法办公室	

		2.获奖时间：<u>2023 年 2 月 7 日</u> 获奖名称和等级：<u>2022 年市级营商环境改革优秀案例</u> 颁奖单位：<u>深圳市委改革办</u> 注：接受了多次奖励的应在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受处罚的情况	否 ☐	是 ☒ 接受处罚次数 <u>1</u> 次 被处罚时间：<u>2023 年 1 月 13 日</u> 被处罚事项：<u>2022 年 7 月 1 日-2022 年 9 月 30 日增值税（季）未按期进行申报</u> 作出处罚决定的单位/部门：<u>深圳市罗湖区税务局</u> 整改情况： 已整改 ☒ 整改中 ☐ 未整改 ☐ 注：接受了多次处罚的应根据填写的接受处罚次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度事业单位法人或法定代表人是否被列为失信被执行人的情况	否 ☒	是 ☐ 具体情况：

上一年度单位是否办理过信访投诉事项	否 ☒	是 ☐ 受 理 ____ 件 已办结 ____ 件 未办结 ____ 件 注：受理件数=已办结件数+未办结件数
上一年度单位是否有接受诉讼的情况	否 ☒	是 ☐ 接受诉讼次数 ____ 次 接受诉讼时间： _____ 接受诉讼类型： 民事诉讼 ☐ 刑事诉讼 ☐ 行政诉讼 ☐ 法院判决结果： 已判决 ☐ 正在审理中 ☐ 注：接受了多次诉讼的应根据填写的接受诉讼次数在该事项后自行增加并填写相应表格栏目。
上一年度单位是否有接受捐赠或资助的情况	否 ☒	是 ☐ 接受捐赠或资助是否符合本单位的宗旨和业务范围： 是 ☐ 否 ☐ 是否根据与捐赠人、资助人约定的期限、方式和合法用途使用： 是 ☐ 否 ☐ 接受捐赠资助及其使用情况： _____ 注：填写接受捐赠资助的数量、方式、使用方向和使用结果等。

开展业务活动情况	一、主要工作成效 （一）深化府院联动成果，建立健全破产事务办理机制 2022年5月，推动签署《关于推进个人破产事务管理、法律援助与居民家庭经济状况核对联动的合作协议》，创新建立个人破产债务人家庭经济状况核对机制。2022年10月，推动签署《关于推进破产事务办理与信用服务平台建设联动的框架协议》，实现部分企业财产信息“一个平台、一键查询”。2022年12月，会签印发《关于创新推动破产事务高效办理、进一步优化营商环境的意见》，有效打通破产事务办理过程中的难点堵点。 （二）出台名册管理办法，开创政府机构建立管理人制度先河 2022年8月，印发《深圳市个人破产管理人名册管理办法（试行）》（以下简称《名册管理办法》），开创了国内政府机构建立管理人制度先河。办法出台入选了2022年中国商法
----------	--

十大事件。

（三）启动名册编制工作，推出全国首部个破管理人名册

2022年9月，发布《关于开展〈深圳市个人破产管理人名册〉编制工作的公告》，启动了全国首部个人破产管理人名册编制工作。2022年12月15日，正式发布《深圳市个人破产管理人名册》。

（四）率先建立申请前辅导机制，促进破产办理提质增效

2022年5月，破产事务管理署发布《关于开展个人破产申请前辅导的公告》，并于6月正式启动个人破产申请前辅导工作。至今破产事务管理署共开展了73批次、合计679人次辅导。2022年12月“国内首个个人破产申请前辅导项目”获得全省国家机关“谁执法谁普法”创新创先评审优秀普法项目奖。

（五）坚持为民办实事，多渠道提供破产咨询援助服务

	组建了以工作人员和法律援助律师为主体的咨询服务团队，通过电话咨询、现场接待等方式提供咨询服务。截至目前，各渠道共接待群众 4574 人次。 （六）高效协同推动案件办理，强化债务人监督检查 通过“i 深圳” app 实现对债务人信息申报情况的动态监督。2022 年，破产事务管理署共处理 3 名不按时申报信息的债务人。2022 年 11 月，破产事务管理署发布《关于开展个人破产债务人申报信息监督工作的公告》，派出工作组到债务人住所、工作场所进行实地走访监督。 （七）推动信息共享加速跑，加快建设破产智慧平台 一是推进个人破产信息共享。2022 年，破产事务管理署完成与深圳破产法庭“深破茧”系统的信息对接方案。2022 年 7 月，破产事务管理署编制印发《深圳市个人破产信息共享目录（2022 年版）》，将 12 家单位共
--	--

	42 项个人破产相关政务数据纳入首批共享范围，并试点形成首批债务人信息查询报告供管理人参考。2023 年 1 月，“便利破产管理人查询破产信息”项目入选 2022 年市级营商环境改革优秀案例。二是推进破产智慧平台建设。完成智慧破产办理平台，为提高破产办理质效提供技术支撑。 （八）承接国家标准化试点，打造破产管理“深圳模式” 经省司法厅、省市场监督管理局推荐，国家标准委、司法部评审，该项目于 2022 年 8 月获批入选国家 2022 年度社会管理和公共服务综合标准化试点（司法行政领域）项目。 二、下一步工作思路 （一）推进破产事务管理机构优化发展。 （二）优化个人破产管理人监督管理。 （三）全面系统推进个人破产事务办理。		
	经费来源	财政拨款	
	财务相关项目	金额 / 比率	备注

公益服务投入	开办资金(万元)	707	
	经费自给率(%)	0%	
	人员支出占事业支出比率(%)	0%	
	公用支出占事业支出比率(%)	0%	
	资产负债率(%)	6.3%	
	收入增长率(%)	/	
	支出增长率(%)	/	
	收入支出比(%)	100%	
其他组织利用国有资产举办事业单位情况	党组织建设情况(如有则填写)	活动开展情况: 2022年共组织开展支部活动42次,其中包括召开支部委员会会议13次、党员大会4次、支部扩大学习会议10次,组织党日活动11次,参加党课学习4次。	
	理事会运行情况	人员组成情况	
		召开会议	

		情况	
		决 策 决 议 情况	
	兴办企业情况	无	
	国有资产投入使用情况		
报告中其他需要说明的情况	无其他需要说明情况		
举办单位是否对本年度报告书进行审查	经举办单位审查，可以向社会公示。 ☒ 经举办单位审查，不宜向社会公示。 ☐ 审查时间：2019年 3 月 28 日（举办单位公章） 未经举办单位审查 ☐，具体原因： _____ _____ 注：可以公示请上传举办单位盖章确认的《事业单位法人年度报告书》扫描版（或照片）。不可以公示请向事业单位登记管理机关提交举办单位盖章		

	确认的《事业单位法人年度报告书》等纸质材料。		
报告联系人	姓名	办公电话	电子邮箱
	陈瑞雨	82018206	2870425413@qq.com

（以上信息由事业单位法人进行真实性、准确性、完整性审核和保密性审查后自行提供，并对全部信息内容的真实性、准确性、完整性和合法性负责。）

